

職務経歴書

2005年×月×日現在
氏名

〔経歴要約〕

大学卒業後、司法試験の合格を目指してアルバイトをしながら勉強を続けています。
正社員として勤務した経験はありませんが、2年の接客業の経験と、8年間にわたる法律教材作成作業の経験があります。

〔職歴〕

1995年8月 株式会社 ●● 入社

事業内容：コンビニエンスストア 従業員数：社員2名 アルバイト6名
アルバイトとしてレジでの接客、商品の在庫管理、商品の発注、納品事務、
アルバイトの勤務シフトの管理等を担当しました。

OA経験：Excelでのシフト表作成

1997年8月 同社退職

1997年9月～ 株式会社 ●●法律研究所 入社

事業内容：法律教材の制作・編集 従業員数：社員20名、アルバイト5名
アルバイトとして教材編集部に配属され、模擬試験問題の作成、教材の原稿
執筆、判例・学説の調査、校正作業、読み合わせ、下版手続き等、教材の作成・
編集作業全般に携わっております。
現在も在籍中です。

**OA経験：Wordでの模擬試験問題作成、PowerPointでのリーフレット作成
Excelでの各種データ集計作業等**

〔パソコンスキル〕

ワード、エクセル、パワーポイントについては、日常業務の操作可能です。

2003年1月 MOUS試験エクセル上級合格

2002年8月～10月

雇用・能力開発機構千葉センターから委託を受けた明生情報ビジネス専門学校
インストラクタ育成科において、ワード（66時間）、エクセル（105時間）、
パワーポイント（36時間）他、3ヶ月間の講習を終了しました。

〔免許・資格等〕

2004年 司法試験・短答式試験の合格。論文判定B

2005年 2003年1月 MOUS試験エクセル上級合格

1987年8月 普通自動車第一種免許取得

【自己PR】

法律関連の教材を作成する際には、アシスタントではありますが、かなり膨大な判例調査を行いました。この経験を通じて何事にも粘り強く取り組む姿勢を身につけることができたと思っております。

将来的には弁護士を目指しておりますが、御社でこれまでの経験を生かして法律関連の書類作成を担当させて頂きたいと思っております。

以上